

# **WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W LĘBORKU w okresie epidemii COVID-19**

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 780)*

## **Ogólne zasady przyjmowania klientów w Poradni**

1. Do placówki nie mogą przychodzić pracownicy i klienci, którzy są chorzy.
2. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
3. Poradnia będzie przyjmowała dzieci w budynku Poradni szczególnie w celu diagnozowania na potrzeby wydania stosownych opinii i orzeczeń, ważnych dla przyszłości edukacyjnej i dalszych losów dzieci.
4. Pozostałe zadania statutowe, w tym terapie i spotkania sieci współpracy, Poradnia będzie realizowała zdalnie.
5. Poradnia informuje telefonicznie o ustalonym terminie wizyty w placówce. Dziecko umawiane jest na konkretny dzień i godzinę, tak aby między kolejnymi diagnozami zachować odstęp czasowy umożliwiający dezynfekcję stanowiska pracy.
6. Przed wyznaczeniem terminu badania pracownik Poradni przeprowadza telefonicznie ankietę wstępnej kwalifikacji na badania.
7. W przypadku wywiadu epidemiologicznego – wyniku dodatniego lub objawów infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, uczucie duszności, inne nietypowe) na podstawie informacji wynikających z ankiety - stwierdzenie ryzyka zakażenia wirusem SARS CoV-2. Zasadna jest wówczas odmowa wykonania diagnozy.
8. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka, Rodzic/opiekun prawny powinien odpowiednio wcześniej powiadomić Poradnię i odwołać wizytę.
9. W sekretariacie sporządzany jest Rejestr osób przebywających w placówce.

## **Wizyta w Poradni**

1. Na wizytę do Poradni dziecko przychodzi z jednym opiekunem.
2. Przy wejściu do budynku Poradni każdy pracownik, dziecko oraz jego rodzic/opiekun ma obowiązek zdezynfekować ręce.

3. Przed bezpośrednią wizytą diagnostyczną w Poradni rodzic/opiekun prawny wypełnia ankietę aktualizacyjną w kierunku zakażenia SARS CoV-2).
4. W uzasadnionych przypadkach na terenie Poradni może przebywać rodzic/opiekun, który powinien być wyposażony w maseczkę ochronną i rękawiczki jednorazowe.
5. Każdy kontakt osoby z zewnątrz w sekretariacie powinien odbywać się tylko w wyjątkowych przypadkach, w taki sposób, aby klient przebywał w odległości minimum 1,5 m od pracownika.
6. Rodzice oczekują na dziecko na zewnątrz budynku.

### **Zachowanie profilaktyki**

1. W Poradni stosuje się zabezpieczenia stanowisk pracy, pracowników w kontakcie bezpośrednim z klientem w postaci bariery z plexi, przyłbic/maseczek, jednorazowych rękawiczek, dezynfekcji rąk i stanowisk pracy.
2. Należy zadbać o przeprowadzanie dezynfekcji przyborów, sprzętu, zabawek, pomocy dydaktycznych, stolików, biurek, klamek, włączników światła używanych podczas diagnozy w pomieszczeniach diagnostycznych po każdym badaniu.
3. Należy zadbać o przeprowadzanie dezynfekcji ład, poręczy, dozowników na preparaty do higieny rąk, dozowników na ręczniki jednorazowe, pojemników na odpady nie rzadziej niż dwa razy dziennie.
4. Po każdej diagnozie należy wywietrzyć gabinet.
5. Przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu każdy pracownik dezynfekuje swoje stanowisko pracy.
6. W Poradni na korytarzu znajduje się pojemnik na zużyte jednorazowe rękawiczki i maseczki.
7. Dziecko podczas diagnozy używa swojego długopisu/ołówek i kredek. W wyjątkowych sytuacjach pożyczamy przybory piśmiennicze, które są odkładane do odpowiedniego pojemnika po diagnozie, a następnie dezynfekowane i używane kolejnego dnia.
8. Pracownik pedagogiczny przeprowadzający diagnozę stara się zachować maksymalny możliwy do przeprowadzenia diagnozy dystans (odstęp 1,5m).

**Procedury uzgodniono z Radą Pedagogiczną i organizacją związkową Związku Nauczycielstwa Polskiego w dniu 05.05.2020 r.**