

Wzór umowy
Umowa zlecenie o świadczenie usług nr

zawarta w dniu 2020r. pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Lęborku działającym poprzez statio municipi – Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Lęborku, z siedzibą przy ul. Okrzei 15a, 84-300 Lębork reprezentowanym przez:

Dyrektora Poradni -,
zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

.....
NIP: Regon:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w trybie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne art. 138o, w ramach realizacji zadania prowadzenia wiodącego ośrodka koordynacyjno–rehabilitacyjno–opiekuńczego ze szczególnym uwzględnieniem wczesnego wspomagania rozwoju dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością w projekcie „Za Życiem”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie realizacji zadań wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem” na rzecz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lęborku, w zakresie części
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Zleceniobiorcę osobiście w okresie od do 31.12.2020r.
3. Zleceniobiorca, zobowiązany jest do pozostania w gotowości do wykonywania usługi przez cały okres zawartej umowy. Realizacja zajęć będzie uzależniona od ilości zgłaszających się i zakwalifikowanych do specjalistycznej pomocy dzieci. Ilość godzin przyznanych Zleceniobiorcy zależy od potrzeb Zleceniodawcy.

§ 2

1. Podstawą rozpoczęcia realizacji umowy przez Zleceniobiorcę jest wykaz dzieci objętych usługą przekazany przez Zleceniodawcę, zawierający podstawowe dane.
2. Zleceniobiorca będzie realizował usługi w godzinach i miejscu ustalonym ze Zleceniodawcą (po uzgodnieniu z rodzicami), zgodnie z przyjętym harmonogramem, który zostanie określony po naborze.
3. Zadania specjalistyczne terapeutyczne realizowane będą w:
 - a) budynku Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lęborku,
 - b) gabinetach specjalistycznych placówek oświatowych,

- c) prywatnych gabinetach,
 - d) szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. stan zdrowia dziecka) w domach rodzinnych.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonywania okresowej kontroli prawidłowości realizacji umowy przez Zleceniobiorcę, a w szczególności:
- a) efektywności i jakości wykonywania zadania,
 - b) właściwego prowadzenia dokumentacji przewidzianej w przepisach prawa.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zleceniodawcę pod rygorem uznania, że umowa realizowana jest w sposób nienależyty.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników zajęć, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, a także przestrzeganiem powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Strony niniejszej umowy ustalają wynagrodzenie Zleceniobiorcy w wysokości zł (słownie:) brutto za każdą zrealizowaną godzinę usługi.
2. Pod pojęciem *godziny* należy rozumieć 60 minut, jest to czas na rzecz dziecka i jego rodziny.
3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota wskazana w ust. 1 pomniejszona zostanie o zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszystkie należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które odprowadza Zleceniodawca (również finansowane zgodnie z przepisami przez Zleceniodawcę) na podstawie listy obecności z zrealizowanych zajęć.

§ 5

1. Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy będzie wypłacane miesięcznie wyłącznie za zrealizowane godziny usług w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury wraz z listami obecności potwierdzającymi liczbę godzin wykonania usługi w danym miesiącu.
2. Rachunek lub faktura powinien być wystawiony:
Nabywca: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP: 841-16-09-072
Odbiorca: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku, ul. Okrzei 15a, 84-300 Lębork
3. Rachunek lub faktura powinien zostać wystawiony i doręczony Zleceniodawcy do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. W przypadku doręczenia Zleceniodawcy rachunku lub faktury powyżej 10 dnia miesiąca, termin płatności liczony będzie od dnia wpływu i wynosić będzie 30 dni.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2020r. jest rachunek lub faktura przedłożone Zleceniodawcy do 16 grudnia 2020r.
6. Strony postanawiają, że zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zleceniodawca złożył polecenie dokonania przelewu.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu przy zachowaniu należytej staranności i dochowaniu wszelkich przyjętych standardów i obowiązujących przepisów.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia osobiście. Zleceniobiorca nie może wyznaczyć innej osoby do realizacji zajęć w zastępstwie.

3. W przypadku nagłej nieobecności Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomienia Zleceniodawcy.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie, że w przypadku choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Zleceniobiorcy, może zlecić wykonywanie tej części zamówienia innej osobie, według własnego uznania.

§ 7

1. Każda ze stron może z ważnych przyczyn wypowiedzieć niniejszą umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 3000zł. Kary umownej nie nalicza się, jeżeli Zleceniobiorca wykaże, że przyczyną wypowiedzenia umowy są okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.

3. W przypadku niewykonania ustalonych godzin lub nienależytego zrealizowania godzin zajęć, zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 205 wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.1 za każdą niewykonaną lub nienależycie zrealizowaną godzinę zajęć.

4. Kary umownej nie nalicza się, gdy przyczyną niezrealizowania godzin była siła wyższa, ciężka choroba Zleceniobiorcy a także, gdy godziny zostały zrealizowane w innym uzgodnionym terminie.

5. W przypadku zaistnienia szkody przewyższającej karę umowną Zleceniodawca może domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zrealizowanie godzin inaczej niż osobiście przez Zleceniobiorcę nie uważa się za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Integralną część umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy wraz z załącznikami i ogłoszenie o zamówieniu.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca